



REPUBLIKA SLOVENIJA
KABINET PREDSEDNIKA VLADE

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv organa:	KABINET PREDSEDNIKA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE
Odgovorna oseba:	Nika DOLINAR, vodja kabineta
Datum prve objave kataloga:	20.10.2004
Datum zadnje spremembe:	06.04.2005
Katalog je dostopen (spletni naslov)	http://www.kpv-rs.si
Druge oblike kataloga	tiskana oblika, zgoščenka ali drugi medij

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA	
2.a Podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>V Kabinetu predsednika vlade se pripravljajo usklajevalne in strokovne naloge za predsednika vlade in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">- pripravljanje strokovnih podlag za ukrepe in odločitve predsednika vlade pri vodenju in usmerjanju dela vlade ter za usklajevanje dela ministrstev pri izvajanju političnih in upravnih usmeritev vlade,- pripravljanje strokovnih in organizacijskih podlag za sodelovanje predsednika vlade s predsednikom Republike Slovenije, predstavniki drugih držav, mednarodnih organizacij in drugih institucij,- pripravljanje strokovnih in organizacijskih podlag za sodelovanje predsednika vlade s predstavniki drugih državnih organov, organizacij civilne družbe, drugih institucij ter z mediji,- spremljanje izvajanja obvezujočih napotkov, ki jih predsednik vlade da ministrom v zvezi z nalogami, ki izhajajo iz usmeritev in odločitev vlade in so pomembne za delo posameznih ministrstev,- organiziranje medresorskega sodelovanja pri zadevah, ki sodijo v delovno področje več ministrstev in pripravljanje izhodišč za rešitev spornih vprašanj med ministrstvi,- usklajevanje in opravljanje nalog za strateške svete in državne sekretarje v kabinetu,

	<ul style="list-style-type: none"> - usklajevanje dela in nadzor nad delom policistov, ki varujejo predsednika vlade, - organiziranje in zagotavljanje administrativno tehnične podpore delu kabineta, - opravljanje drugih nalog po nalogu predsednika vlade. <p>Podrobneje so naloge Kabineta predsednika Vlade opredeljene v Sklepu o ustanovitvi Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 132/04)</p>
2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	<p>mag. Jadranka Gustinčič, sekretarka tel. št. (01) 478 17 74 faks: (01) 478 17 21 e-pošta: jadranka.gustincic@gov.si ali gp.kpv@gov.si</p>
2.d Organigram organa	
Organigram organa	http://www.kpv-rs.si/index.php?vie=cnt&q1=kpv
2.e Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa	
Zakoni	<p>Register predpisov RS Služba Vlade RS za zakonodajo Zbirke zakonodajnega postopka DZ Uradni list RS</p>
Podzakonski akti	
Predpisi EU	
2.f Seznam drugih sprejetih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam drugih dokumentov	
2.g Seznam vrst uradnih postopkov	
Uradni postopki, ki jih vodi organ	V Kabinetu predsednika vlade Republike Slovenije ne vodimo upravnih postopkov.
2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> - evidenca zadev in dokumentov, ki se vodi v računalniškem programu Lotus Notes – aplikacija SPIS (v skladu z Uredbo o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom) - EU portal
2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	
2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja	
Sklopi informacij	Državni portal Republike Slovenije (e-uprava)

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none"> - dostop prek spleta - fizični dostop (KPV, Gregorčičeva ul. 20 , Ljubljana)

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA	
Seznam najpogosteje zahtevanih informacij	

Nika DOLINAR
VODJA KABINETA